

第2回「すその高齢者施設芸術祭」開催要綱

- 1.目的 市内福祉施設利用者の、日頃の各種文化活動等の成果を展示することで、利用者の生きがいを創出し、利用者に対する一般市民の理解を深めることを目的とする。
- 2.名称 この催事は 第2回「すその高齢者施設芸術祭」という。
- 3.会場 裾野市生涯学習センター展示コーナー（裾野市深良435 ☎992-3800）
- 4.開催期間 令和2年 11月12日（木）～19日（木）（展示期間に注意）

○日程

日（曜）/時間	9時	10時	11時	12時	13時	14時	17時	21時
12（木）	作品 搬入					展示準備		
13（金）	審査準備	審査会		開会準備		開会（展示スタート）		
14（土） ～17（火）	展示期間中							
18（水）	展示最終日			表彰式準備 閉会準備		表彰式 閉会	作品 搬出	
19（木）	作品 搬出（～13時）				～17時会場返却			

5.参加者 市内高齢者福祉施設利用者

6.内容

- 出品作品の種類（部門）：書・写真・美術（絵画・貼り絵・絵手紙）・陶芸・手工芸（紙・布・木・竹）・短歌・俳句・川柳。
すそのん部門（すそのんをモチーフとした上記作品）。
※生け花や盆栽、園芸などの生物を使用した作品は対象外とする。
- 書道品は表装してある作品、絵画は額入りのもの、写真はサイズが半切（B3）以下で額入れしてある作品、俳句や詩等はそれぞれ専門の用紙に書かれてある作品、手工芸は紙又は布等の作品。
- 出品数：**各種類問わず一人1点以内とする。** 尚、展示品の販売はしない。
- 施設利用中の創作活動における作品（合作）は**1事業所1点以内**とし、そのサイズは模造紙の半分以内（57cm×79cm）、額に入らない物は掲示できるようにする。また、縦横の指定は問わない。

7.申し込み締め切り

各施設は、9月30日（水）までに社会福祉協議会に「出品申し込み書」を郵送・またはE-mailにて提出。

8.作品の搬入並び搬出

- 作品は各施設が会場まで搬入し、作品の受付をする。（受付表は施設ごとにする）
- 展示会終了後、搬入と同様に各施設にて作品を受け取り利用者へ返却する。
展示会終了後に、出展された作品を動画撮影した記録媒体を施設へ配布する。
- 搬入、搬出の時間は 本開催要綱4.開催期間の日程を確認する。

9.主 催 第2回「すその高齢者施設芸術祭」実行委員会

10.実行委員会構成団体

- 居宅介護支援センター久根
- 富岳ダイヤモンドライフすその
- 裾野市デイサービスセンターいずみ荘
- 裾野市北部地域包括支援センター
- 裾野市社会福祉協議会
- ヤザキケアセンター紙ふうせん
- すずなの風りんどう
- 裾野市地域包括支援センター
- 裾野市役所健康福祉部介護保険課

11.後 援 裾野ロータリークラブ

12.事 務 局 裾野市社会福祉協議会

13.入賞作品（賞分類）

- 裾野市長賞
- 裾野市社会福祉協議会会長賞
- すそのん大賞（すそのん部門より）
- 裾野市議会議長賞
- 裾野ロータリークラブ賞
- 各部門賞（金・銀）

14. その他

- 出展料（参加料）の徴集はせず、展示ホール入館料も無料とする。
- 出展者には参加賞を設け、事務局が施設関係者を通して本人へ渡す。

注意事項

- 出品作品はこの催しのために作成したものとする。（過去に作成した作品は受け付けない）
- 本人の創作であり未発表のものとする。
- 出品作品の裏側に、天地の別、出品者名を必ず明記すること。
- 不慮の事故・災害等による応募作品の損害・紛失等について主催者はその責任を負わない。
- 模写、臨画および模造は出品できない。
- 人物を撮影した作品は、肖像権が発生するため、その方の承諾を得てから応募すること。
- 応募作品に関する著作権、肖像権等に関する問題が生じた場合は、主催者は一切責任を負わない。
- 表彰式を行い、審査結果を新聞報道等へ掲載することがある。
- 応募規定に違反した場合は、入賞発表後でも取り消すことがある。
- 審査結果は、本人が利用する施設を通じて結果を報告し、表彰式に施設の協力得て出来るだけ参加する。
- 審査結果に関する問い合わせ・意義については一切応じない。
- 展示作品を紹介するラベルは各施設において作成する。なお、ラベルは統一のものを使用するため、事務局から10/1以降にラベルデータを各施設に配信する。作成したラベルは展示品と同様に、搬入時に提出する。
- 出展作品を撮影した記録（写真）は、裾野市介護保険課が主催する事業に出展者の許可なく使用することがある。

提出日： 月 日

第2回「すその高齢者施設芸術祭」

- 出品申し込み書 -

施設名： _____

責任者名： _____

E-mailアドレス： _____

No	氏名	年齢	性	展示作品名	部門
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

○部門：書・写真・美術（絵画・張り絵・絵手紙）・陶芸・手工芸（紙・布・木・竹）・短歌・俳句・川柳・合作（施設内創作活動）・すそのん を記入してください。

○出品は部門関係なく一人一点、合作（創作活動）は各事業所につき一点となります。

なお、合作の場合は氏名欄に合作と記入してください。

○年齢、性別は記入しなくても構わないが、できるだけ記入するようお願いします。

○各施設において、出品作品のラベルを作成していただきます。

ラベルは同一のものを使用するため、事務局より後日メールにてデータを送信します。

また、ラベル内には、顔写真の添付、一言コメント（作品に対する こだわり、頑張り、思いなど）を掲載する欄を設けます。強制ではありませんが、利用者に出来るだけ声掛けをお願いいたします。

○この申し込み用紙を各施設で取りまとめ、9月30日（水）までに社会福祉協議会へ郵送かメールにて提出してください。

○申し込み用紙が不足する場合は、各施設にて本用紙をコピーして必要枚数を確保下さい。

提出・問い合わせ先：(福) 裾野市社会福祉協議会 〒410-1117 裾野市石脇524-1

電話992-5750 担当：地域福祉室 柏木

E-mail: info@sakyo-susono.or.jp