

生活福祉資金：総合支援資金生活支援費(新型コロナ対応)

借入申込者用 郵送(発送)時チェックリスト

(郵送する前に必ず確認し、本票を同封し、

居住している市町社会福祉協議会に送付してください。)

申込社協 _____ 市 町 社協
 申込者氏名 _____ ※申込みは居住地(住民登録地)社協です。

NO.		項目	チェック欄
1	申込書	必要事項を記入(署名)し、押印した。	<input type="checkbox"/>
2	借用書	借入額を確認し、必要事項を記入(署名)し、押印した。 ※市町社協との相談のうえ確定額を記入してください。	<input type="checkbox"/>
3	収入が減少した書類写し	新型コロナ感染症の影響で収入が減少した書類の写し(給与明細、所得の振込通帳、確定申告書等のいずれか)を添付した。 ※収入減少状況に関する申立書	<input type="checkbox"/>
4	住民票	世帯全員が記載されている住民票を取得した。 (取得時に世帯全員・本籍地の記載、マイナンバーは不要を選択) ※小口資金特例貸付で提出済みの場合は申込社協保管写しで可(申込社協に連絡)	<input type="checkbox"/>
5	本人確認書類	次のいずれかの本人確認書類をコピーした。 ①運転免許証(住民票住所と異なる場合は両面) ②マイナンバーカード(個人番号は転写しないこと。) ③健康保険証 ④在留カード ⑤その他	<input type="checkbox"/>
6	同封書類	次の全ての書類がそろい、コピーの上、控えとした。 ①借入申込書 ②借用書 ③重要事項説明書 ④収入減少した書類写し(収入減少状況に関する申立書) ⑤住民票(原本/世帯全体の記載) ⑥本人確認書類(コピー) ⑦口座振替依頼書※小口資金特例貸付で提出済みの場合は不要 ※A4用紙で提出をお願いします。	<input type="checkbox"/>

申込みされた市町社会福祉協議会から、申込書類の受理後、受理の確認(お聞きしたい内容)について、電話で確認をさせていただきます。(必ず電話確認をすることとしています。)